

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения

«Вешенский центр развития ребенка-детский сад №2»

(МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»)

ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»

ст. Вешенская

«13» августа 2026 г.

Присутствовали члены комиссии (кворум имеется — 4 из 4): Председатель комиссии: Никонова В.Н., воспитатель

Секретарь комиссии: Попова Т.Ю., делопроизводитель *(не является членом комиссии с правом голоса)*

Члены комиссии:

1. Воротникова Н.П., представитель профсоюзного комитета ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений.
2. Никонова В.Н.-председатель комиссии
3. Гафиуллина Р.И. —член комиссии
4. Бурьянова Е.С.- член комиссии

Приглашенные лица: Фролова Е.И, заведующий ДОУ *(без права голоса)*.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы комиссии за истекший период 2025 года и анализ ситуации на текущую дату (август 2026 года).
2. Рассмотрение вопроса о наличии (отсутствии) уведомлений от сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Анализ журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Председателя комиссии Никонову В.Н., которая доложила об итогах работы комиссии за 2025 календарный год. Отметила, что комиссия собиралась в плановом порядке дважды (протоколы № 1 от 28.06.2025 и № 2 от 27.12.2025). За отчетный период комиссией было рассмотрено 0 (ноль) фактов реального наличия конфликта интересов. Дисциплинарных взысканий по данному направлению не применялось.

Вопросов и замечаний к докладу не поступило.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Заведующего ДОУ Фролову Е.И. Она сообщила, что в течение всего 2025 года и в истекшем периоде 2026 года уведомления от

сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **не поступали**.

Дополнительно секретарь комиссии Попова Т.Ю. подтвердила, что обращений по электронной почте или через систему электронного документооборота организации зафиксировано не было.

Комиссия установила, что локальные нормативные акты ДООУ доведены до сведения всех сотрудников под подпись, инструктажи проведены.

Голосовали по вопросу констатации факта отсутствия уведомлений: «За» — 4 (единогласно); «Против» — 0; «Воздержались» — 0. Решение принято единогласно.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Секретаря комиссии Попову Т.Ю., которая представила на обозрение членам комиссии Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (ведется согласно Положению о комиссии). Сообщила, что записи о регистрации каких-либо уведомлений от сотрудников за период с 01.01.2025 по 13.08.2026г. включительно **в журнале отсутствуют**, страницы чистые, записи не вносились. Нумерация листов журнала не нарушена.

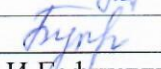
РЕШИЛИ:

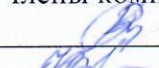
1. Принять к сведению информацию об отсутствии в 2025 году и истекшем периоде 2026 года уведомлений от сотрудников МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Констатировать отсутствие зарегистрированных случаев конфликта интересов в деятельности учреждения за отчетный период. Признать антикоррупционную работу в части предотвращения конфликтов интересов удовлетворительной.
3. Комиссии продолжить регулярную профилактическую работу с коллективом по разъяснению положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уделив особое внимание вопросам недопущения родственных связей при распределении стимулирующих выплат и закупках товаров/услуг в IV квартале 2026 года.
4. Секретарю комиссии Поповой Т.Ю.:
 - внести соответствующую запись об итогах заседания в Журнал заседаний комиссии;
 - обеспечить надлежащее хранение настоящего протокола вместе с материалами предыдущих заседаний в папке «Комиссия по урегулированию конфликта интересов».
5. Настоящий протокол довести до сведения коллектива путем размещения выписки из него на информационном стенде и сети интернет в срок до 15.08.2026.

Результаты голосования по решению в целом: «За» — 5; «Против» — 0;
«Воздержались» — 0.

Председатель комиссии  /В.Н. Никонова/

Секретарь комиссии  /Попова Т.Ю./

Члены комиссии:  /Е.С.Бурьянова/

 /Р.И.Гафиуллина/

 /Н.П.Воротникова/