

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Вешенский центр развития ребенка – детский сад №2»

Согласовано Педагогическим советом Председатель ПС  Н.П. Воротникова	Утверждаю Заведующий МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»  Е.И. Фролова Приказ от 01.07.2025 года №26
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Вешенский центр развития ребенка-детский сад №2"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МБДОУ "ВЦРР-детский сад №2" (далее - МБДОУ).

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ (далее-приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ, а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МБДОУ;
- 2) нарушения работниками МБДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам, не предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты МБДОУ (detsad2veshki@yandex.ru).

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБДОУ;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МБДОУ.
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия»;

- 1) анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия».

их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ и мероприятий направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(86353)22088, Фролова Елена Ивановна), кроме выходных дней, с 08.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес, электронной почты МБДОУ.

3.3. Все обращения поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению.

3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

- 1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;
- 2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ;
- 3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.