

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Вешенский центр развития ребенка – детский сад №2»
(МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»)

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 года

№ 60

ст. Вешенская

О составе комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов на 2025 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Уставом ДОО,

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– председатель комиссии: Воротникову Н.П.

– члены комиссии:

1. Попова Т.Ю.

2. Афонина Т.А.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией и передаются в централизованную бухгалтерию;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

3. При списании и уничтожении пришедшего в негодность оборудования комиссия обязана вызвать представителя централизованной бухгалтерии.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»

Е.И. Фролова



С приказом ознакомлены:

1.Афониная Т.А.

2.Воротникова Н.П.

3.Попова Т.Ю.

Handwritten signatures of the three individuals listed above.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430599

Владелец Фролова Елена Ивановна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025