

Принято  
Общее собрание работников  
Протокол №4\_от 30.07.19 года



**Положение  
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Вешенский центр  
развития ребенка – детский сад №2»  
(МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вешенский центр развития ребенка – детский сад №2» (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вешенский центр развития ребенка – детский сад №2» (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 мес. до 7 лет (или прекращения отношений).

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме сокращенного дня (10- часовое пребывание) с 7.30 до 17.30, при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми**

2.1 Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

2.2 Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3 В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) – для приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи, отдельная спальная (в двух групповых ячейках); туалетная (совмещенная с умывальной).

### **2.4 Организация питания.**

2.4.1 Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2 Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2.4.3 В учреждении организовано 4-х разовое питание.

2.4.4 Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН

2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

#### 2.5 Организация прогулки.

2.5.1 Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы

2.5.2 Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 2.15 – 3.20 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

#### 2.6 Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1 Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка дня воспитанников.

2.6.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

2.6.3 Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.6.4 Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.6.5 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.6.6 Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.25 – 3.05 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

### **3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения**

3.1 Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2 Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

3.3 Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

### **4 Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их квалификации**

4.1 Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3.2 Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

3.2.1 административный персонал;

3.2.2 педагогический персонал;

3.2.3 младший обслуживающий персонал.

3.3 Медицинское обслуживание детей обеспечивается МБУЗ ЦРБ Шолоховского района, медицинский персонал которой наряду с руководством учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **5. Требования к работникам**

5.1 Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 К работе в Учреждении не допускаются лица:

5.2.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

5.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.2.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.2.4 призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

4.2.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3 Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

## **6. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

6.1 Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

6.1.1 текущий контроль за состоянием воспитанников;

6.1.2 проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

6.1.3 соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.1.4 оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

6.1.5 прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6.1.6 безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;

6.1.7 профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

6.1.8 оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2 Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

## **7. Заключительная часть**

7.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.3 Положение пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».



Пронумеровано,  
Прошнуровано и  
Скреплено печатью  
5 (пять) листов  
Заведующий МБДОУ  
«ВЦРР-детский сад №2»

Е.И.Фролова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576085

Владелец Фролова Елена Ивановна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023