

Договор о взаимодействии № 1

ст. Вёшенская

11 января 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Шолоховского района» Психолого-медико-педагогическая комиссия Шолоховского района, именуемая в дальнейшем ПМПК, в лице директора МБУ «ППМС-ЦЕНТР» Набоковой Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вешенский центр развития ребенка – детский сад №2», именуемая в дальнейшем МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2» в лице заведующего Фроловой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора о взаимодействии является совместная деятельность по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, определению и представлению необходимых условий образования и воспитания детей-инвалидов (инвалидов), детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шолоховского района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения российской федерации от 09.09.2019г. N P-93 об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации; приказом Минобрнауки Ростовской области от 24.12.2020 № 1069 «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области» и другими нормативными документами организуют профессиональное взаимодействие МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2» в деле оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

1.1.1. при заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и ППк:

2.1.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.1.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.1.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о

различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.1.5. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.1.6. Отказаться в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

2.1.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шолоховского района.

2.1.8. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на школьном ППк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.9. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПК по каждому ребёнку.

2.1.10. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

2.1.11. Оказывать консультативно-методическую помощь специалистам ППк,

2.2 Права и обязанности ППк:

2.2.1. Своевременно выявлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное обследование с целью определения специальных условий обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации.

2.2.2. Назначить ответственное лицо для взаимодействия и оперативного решения возникающих вопросов с МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и ПМПК.

2.2.3. Направлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонениями в поведении для обследования на ПМПК, являющуюся структурным подразделением МБУ «ППМС-ЦЕНТР».

2.2.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование на ПМПК в следующих случаях:

а) трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

б) особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

в) девиантное (общественно опасное) поведение.

2.2.5. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении в соответствии с Приложением (Пакет документов для представления ребенка на ПМПК)

2.2.6. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПК образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.2.7. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.2.8. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.2.9. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.2.10. Информировать ПМПК:

- а) о количестве детей с отклонениями в развитии, о характере отклонений;
- б) о количестве детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в образовательной организации;
- в) об эффективности реализаций рекомендаций ПМПК образовательной организацией.

2.2.11. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья по формам, направляемым ПМПК, два раза в год (не позднее 10 января и 20 июня).

2.2.12. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3. Ответственность Сторон.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Сторон несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев при которых надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.1.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия и другие, независящие от сторон обстоятельства, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого будут действовать вышеназванные обстоятельства.

3.2. Информация. Передаваемая сторонами, подлежит использованию только в служебных целях. Стороны ответственные за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Срок действия, изменение и расторжение Договора

4.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях, предусмотренных законом. Сторона, решившая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую сторону за 10(десять) дней до предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров или в установленном законодательством порядке.

4.4. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на, то лицами обеих сторон.

5. Другие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать и иным образом не разглашать полученные результаты без письменного согласия другой Стороны.

5.3. В случае изменения наименования, адресов, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок и оформляют дополнительным соглашением.

5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательство Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической-
медицинской и социальной помощи
Шолоховского района»

МБУ «ППМС-ЦЕНТР»

346270 Ростовская область, Шолоховский
район, ст. Вешенская, ул.Ленина, д.58.

ИНН 6139004403

КПП 613901001

ОГРН 1186196004587

Директор  О.В.Набокова



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Вёшенский
центр развития ребёнка-детский сад №2»

Адрес: 346270 Ростовская область,
Шолоховский район, ст. Вешенская, ул.
Сосновая, д.59

телефон: 8(86353) 22-0-88

e-mail: detsad2veshki@yandex.ru

ОГРН 1026101758100

ИНН 6139004682

Директор  / Е.И.Фролова



**Перечень и формы документов
для представления ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию
(ПМПК):**

- 1) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;
- 3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 4) направление (по прилагаемой форме)
- 5) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ПМПК (при наличии);
- 6) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации;
- 7) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по прилагаемой форме);
- 8) ранее полученные заключения ПМПК (при наличии);
- 9) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 11) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (по прилагаемой форме)

Направление на ПМПК

(официальное название учреждения, адрес местонахождения, контактный телефон,
ведомственная принадлежность)

направляет _____

(Ф.И.О., возраст, адрес)

на обследование ПМПК в связи с _____

(указываются конкретные показания к направлению на ПМПК)

Приложение (перечень документов для предъявления на ПМПК)

Печать учреждения

Подпись руководителя учреждения

Характеристика-представление на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: в группе / классе, индивидуально (на дому), семейное образование, сетевая форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий, др.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиями программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствуют, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т. е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств т.п.);

- характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации*³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстником, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социального адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись руководителя образовательной организации, печать.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/психолог/дефектолог).

Выписка из истории развития ребенка

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Наследственность: (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей) _____

Особенности беременности: (заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы выкидыша, на каком сроке) _____

Роды: (патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.) _____

Наличие внутриутробных инфекций у матери: (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес), иные _____

Оценка по шкале Апгар при рождении _____ баллов _____

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

Анамнез первых лет жизни: *психомоторное развитие*: начал держать голову с _____, ползать _____, ходить _____; *речевое развитие*: гуление с _____, лепет с _____, первые слова с _____, фразовая речь с _____

Оценка актуального соматического состояния ребенка: _____

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись врача - педиатра)

Заключения врачей-специалистов

(с указанием основного диагноза и рекомендаций (при необходимости) условий обучения)

Невролог: _____

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись)

Отоларинголог (при нарушениях слуха: заключение сурдолога и копия аудиометрии прилагаются): _____

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись)

Офтальмолог (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков): _____

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись)

Психиатр (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей): _____

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись)

Другие специалисты: _____

Дополнительная информация о ребенке (в том числе наличие инвалидности): _____