

Договор /
о совместной деятельности по современному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, определению необходимых условий образования и воспитания детей-инвалидов(инвалидов), детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным поведением, проживающих на территории Шолоховского района.

ст. Вёшенская

13 января 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Шолоховского района» Психолого-медико-педагогическая комиссия Шолоховского района, именуемая в дальнейшем ПМПК, в лице директора МБУ «ППМС-ЦЕНТР» Набоковой Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Вёшенский центр развития ребенка – детский сад №2» », именуемая в дальнейшем МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2 » в лице заведующего Фроловой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее- Договор), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующего право детей с ОВЗ и инвалидов на образование о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора о взаимодействии является совместная деятельность по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, определению и представлению необходимых условий образования и воспитания детей-инвалидов (инвалидов), детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шолоховского района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения российской федерации от 09.09.2019г. N P-93 об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации и другими нормативными документами организуют профессиональное взаимодействие ПМПК и ППк в деле оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений;

1.1.1. период совместной деятельности: в период с 13.01.2020 года по 01.01.2021 года;

1.1.2. при заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и ППк:

2.1.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.1.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.1.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.1.5. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.1.6. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

2.1.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Шолоховского района.

2.1.8. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедших обследование на школьном ППк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.9. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПк по каждому ребёнку.

2.1.10. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

2.1.11. Оказывать консультативно-методическую помощь специалистам ППк,

2.2 Права и обязанности ППк:

2.2.1. Своевременно выявлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное обследование с целью определения специальных условий обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации.

2.2.2. Назначить ответственное лицо для взаимодействия и оперативного решения возникающих вопросов с МБУ «ППМС-ЦЕНТР» и ПМПк.

2.2.3. Направлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении для обследования на ПМПк, являющуюся структурным подразделением МБУ «ППМС-ЦЕНТР».

2.2.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПк в следующих случаях:

а) трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

б) особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

в) девиантное (общественно опасное) поведение.

2.2.5. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПк и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении в соответствии с Приложением 1. (Пакет документов для представления ребенка на ПМПк)

2.2.6. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПк в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.2.7. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.2.8. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.2.9. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.2.10. Информировать ПМПК:

а) о количестве детей с отклонениями в развитии, о характере отклонений;

б) о количестве детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в образовательной организации;

в) об эффективности реализаций рекомендаций ПМПК образовательной организацией.

2.2.11. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья по формам, направляемым ПМПК, два раза в год (не позднее 10 января и 20 июня).

2.2.12. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3. Ответственность Сторон.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Сторон несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев при которых надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.1.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия и другие, независящие от сторон обстоятельства, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого будут действовать вышеназванные обстоятельства.

3.2. Информация. Передаваемая сторонами, подлежит использованию только в служебных целях. Стороны ответственные за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Срок действия, изменение и расторжение Договора

4.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «01» января 2020 года включительно.

4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях, предусмотренных законом. Сторона, решившая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую сторону за 10(десять) дней до предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров или в установленном законодательством порядке.

4.4. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на, то лицами обеих сторон.

5. Другие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

