

ПРИКАЗ

«03 февраля» 2020г.

№ 17

Ст.Вешенская

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории учреждения в 2020_/2021 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания в дневное\ночное время осуществлять сторожами ДОО.

1.1. Место несения службы сторожа определить – кабинет в здании учреждения на первом этаже.

1.2. Порядок работы, обязанности сторожа определяется должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:

2.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течении дня возложить на сотрудников учреждения, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на руководителя учреждения.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.30 ч. до 17.30 ч.

4. Заместителю заведующего по безопасности Поповой Т.Ю.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.30 до 17.30 ч. в рабочие дни.

5.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

6. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; ~~сохранность~~ сохранность материальных ценностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.И. Фролова



С приказом ознакомлены:

Т.Ю. Попова

зам. завед. по безопасности

03.02.2020

Лист ознакомления сотрудников МБДОУ «ВЦРР – детский сад № 2»

№ п/п	ФИО	Должность	подпись	дата
1.	Вороженикова Н. П.	старш. воспитател		03.02.2020
2.	Мельникова И. П.	зам. завед. по АХЧ		03.02.2020
3.	Бурякова Е. С.	воспитатель		03.02.2020
4.	Сидорова Н. И.	воспитатель		03.02.2020
5.	Зимовейская Н. М.	воспитатель		03.02.2020
6.	Серебрякова О. Ю.	воспитатель		03.02.2020
7.	Исходникова Е. С.	воспитатель		03.02.2020
8.	Ахлямова С. А.	воспитатель		03.02.2020
9.	Благодарова Т. В.	воспитатель		03.02.2020
10.	Тараскина Р. И.	воспитатель		03.02.2020
11.	Крутинкина Т. П.	воспитатель		03.02.2020
12.	Никонова В. И.	воспитатель		03.02.2020
13.	Гурцова А. П.	воспитатель		03.2020
14.	Знаева Е. Н.	воспитатель		03.02.2020
15.	Власкина Л. И.	педагог-психолог		03.02.2020
16.	Дюкова С. В.	воспитатель		03.02.2020
17.	Калимова Е. А.	учитель-логопед		03.02.2020
18.	Раскарова Л. В.	инструктор по физ. пе		03.02.2020
19.	Юркина Л. В.	воспитатель		03.02.2020
20.	Хиткина Д. М.	муз. руководитель		03.02.2020
21.	Валенина Н. П.	воспитатель		03.02.2020
22.	Афонкина Т. А.	воспитатель		03.02.2020
23.	Афанасова Н. А.	наст. воспитател		03.02.2020
24.	Балабанова М. В.	наст. воспитател		03.02.2020
25.	Богова С. А.	наст. воспитател		03.02.2020
26.	Боготинская Е. И.	кастелиния		

27.	Тонгарова О.И.	ном. военврач	Тонгаров	03.02.2021
28.	Тригубов Г.М.	ном. военврач	Тригубов	03.02.2021
29.	Каминина С.Р.	ном. военврач	Каминина	03.02.2021
30.	Левина Т.Т.	ном. военврач	Левина	03.02.2021
31.	Лыкачев К.С.	стороже	Лыкачев	03.02.2021
32.	Лыкачев С.М.	РОЗ	Лыкачев	03.02.2021
33.	Морозова Н.В.	участка	Морозова	03.02.2021
34.	Соканова М.А.	ном. военврач	Соканова	03.02.2021
35.	Тюганова Н.В.	участка	Тюганова	03.02.2021
36.	Гранова Т.И.	ном. военврач	Гранова	03.02.2021
37.	Цыганова М.И.	ном. военврач	Цыганова	03.02.2021
38.	Лыкачев М.А.	стороже	Лыкачев	03.02.2021
39.	Давыдовская Л.А.	ном. военврач	Давыдовская	03.02.2021
40.	Зинькина Н.М.	ном. военврач	Зинькина	03.02.2021
41.	Плещина В.П.	ном. военврач	Плещина	03.02.2021
42.	Мельникова М.А.	военврач	Мельникова	03.02.2021
43.	Сидорова Т.Т.	участка	Сидорова	03.02.2021
44.	Крюк Е.В.	муж. участковая	Крюк	03.02.2021
45.	Тюганов Н.В.	стороже	Тюганов	03.02.2021
46.	Демченко Р.И.	стороже	Демченко	03.02.2021
47.	Тюганова И.С.	ном. военврач	Тюганова	03.02.2021
48.	Дисменева М.В.	стороже	Дисменева	03.02.2021
49.	Саганов А.Н.	гвардии	Саганов	03.02.2021
50.	Тихонова М.А.	муж. участковая	Тихонова	03.02.2021
51.	Розин А.И.	РОЗ	Розин	03.02.2021
52.				
53.				
54.				