

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«ВЦРР-детский сад №2»  
Е.И. Фролова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### **Порядок контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности организации**

1. Контроль за выполнением требований антитеррористической защищенности ДОО осуществляют уполномоченные подразделения федеральных органов исполнительной власти, орган управления образованием, в ведении которого находится организация, органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации или их структурные подразделения, физическое и (или) юридическое лицо в ведении которого находится негосударственная (частная) организация, представители антитеррористических комиссий в ходе проведения ими проверок, а также руководство организации в соответствии с планами мероприятий организации по обеспечению комплексной безопасности организации.

2. Возможными видами проверок являются: плановые проверки, внеплановые проверки, внезапные проверки.

Плановые проверки осуществляются в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности организации и проводится не реже 1 раза в 3 года в соответствии с утвержденным планом-графиком проверок, в котором указываются ответственные за проведение плановых проверок лица.

3. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников организации, уведомляется о проведении плановой проверки антитеррористической защищенности организации не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения посредством направления копии соответствующего приказа (распоряжения).

4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), и (или) вышестоящих органов (организаций) в случаях:

а) несоблюдения в организации требований к ее антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности и (или) бездействие должностных лиц органов (организаций), являющихся правообладателями организации, в отношении обеспечения антитеррористической защищенности организации;

б) при необходимости актуализации паспорта безопасности ДОО;

в) в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической

защищенности ДОО.

5. Внезапные проверки проводятся на основании полученной оперативной информации об угрозе совершения террористического акта, при получении данных о снижении уровня антитеррористической защищенности организации, а также по решению руководителя организации или руководителя органа управления образованием, в ведении которого находится организация, в целях определения реального состояния антитеррористической защищенности организации.

6. В пределах своей компетенции контроль осуществляется специально созданными комиссиями, а также силами представителей уполномоченных органов государственной власти и правоохранительных органов, имеющих предписание на проведение проверки организации.

7. Сроки проведения проверок определяются в зависимости от вида проводимой проверки, но не могут превышать 5 рабочих дней.

8. По результатам проверки оформляется акт проверки с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности ДОО, выявленных недостатков, предложений по их устранению и сроков устранения недостатков.

9. В организации по результатам проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и реализации предложений, содержащихся в акте проверки. Об устранении выявленных в результате проверки недостатков и реализации предложений информируются организации, проводившие проверку.

10. В случае необходимости результаты проверок могут рассматриваться на заседаниях антитеррористических комиссий, в сфере деятельности которых находится организация.

11. Копия акта проверки ДОО организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации, направляется в Министерство просвещения Российской Федерации, копия акта проверки ДОО организации, находящейся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направляется в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

**Лист ознакомления сотрудников МБДОУ «ВЦРР – детский сад № 2»**

№ п/п	ФИО	Должность	ПОДПИСЬ	Д
1.	Ворошикова Н.П.	старш. воспитатель	<i>УЗУ</i>	11.03
2.	Меньшикова И.П.	зам. завед. по АХУ	<i>Мен</i>	11.03
3.	Бурьянова Е.С.	воспитатель	<i>Буря</i>	11.03
4.	Сорова Н.И.	воспитатель	<i>Соро</i>	11.03
5.	Зимовейская Н.И.	воспитатель	<i>Зим</i>	11.03
6.	Серегова О.Ю.	воспитатель	<i>Сер</i>	11.03
7.	Издужиева Е.С.	воспитатель	<i>Изд</i>	11.03
8.	Архипкина С.А.	воспитатель	<i>Арх</i>	11.03
9.	Белогорова Т.В.	воспитатель	<i>Бел</i>	11.03
10.	Тархушевская Р.И.	воспитатель	<i>Тар</i>	11.03
11.	Крыженина Т.Ф.	воспитатель	<i>Кры</i>	11.03
12.	Никонова В.И.	воспитатель	<i>Ник</i>	11.03
13.	Фирсова А.И.	воспитатель	<i>Фир</i>	11.03
14.	Тягова С.И.	воспитатель	<i>Тяг</i>	11.03
15.	Видекина Л.И.	ведущ. психолога	<i>Вид</i>	11.03
16.	Дюкова С.В.	воспитатель	<i>Дюк</i>	11.03
17.	Кашинкина Е.А.	участ. логопед	<i>Каш</i>	11.03
18.	Раскарова Л.В.	инструктор по физ.ре	<i>Раск</i>	11.03
19.	Юркина Л.В.	воспитатель	<i>Юрк</i>	11.03
20.	Хиткина Д.И.	зуп. руководитель	<i>Хит</i>	11.03
21.	Васильева Н.П.	воспитатель	<i>Вас</i>	11.03
22.	Арошкина Т.А.	воспитатель	<i>Аро</i>	11.03
23.	Афанасова И.А.	зам. воспитател	<i>Афан</i>	11.03
24.	Баскина М.В.	зам. воспитател	<i>Бас</i>	11.03
25.	Богова С.А.	зам. воспитател	<i>Бого</i>	11.03
26.	Боловникова Е.И.	кабинетная	<i>Боло</i>	11.03

27.	Бонгарова О.И.	нач. воспитателя	Тош
28.	Григорьева Г.М.	нач. воспитателя	Григорьева
29.	Каминина С.Н.	нач. воспитателя	Каминина
30.	Левина Г.Т.	нач. воспитателя	Левина
31.	Лукашев К.С.	счетовод	Лукашев
32.	Лукашев Е.В.	РОЗ	Лукашев
33.	Морозова Н.В.	участник	Морозова
34.	Семанова М.А.	нач. воспитателя	Семанова
35.	Ушакова Н.В.	участник	Ушакова
36.	Фролова Г.И.	нач. воспитателя	Фролова
37.	Цукерина М.И.	нач. воспитателя	Цукерина
38.	Лукашева М.А.	счетовод	Лукашева
39.	Дариевская Р.А.	нач. воспитателя	Дариевская
40.	Зимовицкая Н.М.	нач. воспитателя	Зимовицкая
41.	Никонова В.Ф.	нач. воспитателя	Никонова
42.	Мельникова М.А.	воспитатель	Мельникова
43.	Сиданина Г.Т.	участник	Сиданина
44.	Крюк Е.В.	муз. руководитель	Крюк
45.	Удовин Н.В.	счетовод	Удовин
46.	Демченко Р.И.	счетовод	Демченко
47.	Гузюк А.С.	нач. воспитателя	Гузюк
48.	Бельчикова М.В.	счетовод	Бельчикова
49.	Сажин А.Н.	звонарь	Сажин
50.	Тихоненко М.А.	муз. руководитель	Тихоненко
51.	Рябов А.И.	РОЗ	Рябов
52.	Лиховицкая С.М.	муз. руководитель	Лиховицкая
53.	Буркина Е.В.	воспитатель	Буркина
54.	Казепова Е.В.	нач. воспитателя	Казепова

55.	Умаров С. Ю.	его рот		13.
56.	Мамеянов А. Д.	воспитатель		13.
57.	Сапаркулова Е. В.	воспитатель		13.
58.	Гузунда И. С.	нем. воспитатель		24.
59.	Бамматов А. А.	нем. воспитатель		02.
60.	Семкина М. Д.	воспитатель		11.8
61.	Кабдиров Е. В.	нем. воспитатель		18.
62.	Старкова Е. С.	воспитатель		18.1
63.	Дахмевал М. А.	воспитатель		16.0
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				