

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»

Е.И. Фролова

11 января 2021 г.



Программа производственного контроля

Наименование юридического лица:

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Вешенский центр развития ребенка-детский сад №2»*

ИНН 6139004682

Ф.И.О. руководителя – Фролова Елена Ивановна

*Юридический адрес: Ростовская обл., Шолоховский район, ст.
Вешенская, 59*

*Фактический адрес: Ростовская обл., Шолоховский район, ст. Вешенская,
59*

Количество работающих – 50 человек.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц, основной государственный регистрационный номер
1026101758100

**Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены
функции по осуществлению производственного контроля –заведующего
МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»**

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2» (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, содержание программы соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01, ПОСТАНОВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА от 30 июня 2020г. №16 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ СП 3.1/2.4.3598-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)»

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- ✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);
- ✓ Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);
- ✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года); ✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

Санитарные правила и нормы:

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

✓ СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

✓ СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;

✓ СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»

✓ СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"

✓ СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"

✓ СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"

✓ СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"

✓ СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами

✓ СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;

✓ СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

✓ СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;

✓ СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша

✓ СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;

✓ СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;

✓ СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»; ✓СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).

✓ СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;

✓ СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"

✓ СП 2.1.4.1074-01 от 26.09.2001 г. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

✓ Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

✓ Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- ✓ заведующий ДОУ
- ✓ воспитатели
- ✓ заместитель заведующего по АХЧ

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МБДОУ	<ul style="list-style-type: none">• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;<ul style="list-style-type: none">- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;- визуальный контроль за выполнением санитарноэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Заведующий	<ul style="list-style-type: none">• Организация лабораторных исследований.• Организация медицинских осмотров работников.

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием сертификатов, санитарноэпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля. • Ведение журнала аварийных ситуаций. • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации.
<p>✓ заместитель заведующего по АХЧ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией питания воспитанников. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража готовой продукции; - гигиенический журнал; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд; - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников; - контроль организации питания воспитанников в группах; - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г

2.Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью ежегодно.

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического и обслуживающего персонала 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и заведующего хозяйством 1 раз в год.

3.Медицинские осмотры:

№	Наименование обследования	Кратность обследования	Форма контроля отчетности	Ответственный
1	Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год	ЛМК	Заведующий
2	Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	ЛМК	Заведующий
3	ФЛЮ- обследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий
4	Результаты исследований на носительство кишечных инфекций	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий
5	Результаты исследования на гельминтозы,	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий
6	Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий
7	Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, психиатр, нарколог, терапевт	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Заведующий
8	УЗИ молочных желёз или маммография	Один раз в два года старше 40 лет	ЛМК	Заведующий

№	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный	Форма контроля и отчетности
1	2	3	4	5
1	Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий	Нормативная документация
2	Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОО.	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год.	Заведующий	Протоколы производственных совещаний,
3	Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Журнал контроля санитарного состояния учреждения.

	и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора.			
4	Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Журнал учета, расходования дезинфицирующих средств и проведение дезработ в профилактических целях на объекте
5	Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, канализации, водоснабжения.	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Журнал регистраций аварийных ситуаций
6	Проведения осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Гигиенический журнал
7	Контроль за соблюдением объема порций, витаминизация готовых блюд	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Журнал бракеража готовой продукции
8	Контроль за отбором суточной пробы	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Журнал регистрации визуального контроля.
9	Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря.	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ	Журнал регистрации визуального контроля.
10	Контроль за соблюдением бельевого режима(режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка)	Ежедневно	Рабочая по стирке белья	Журнал регистрации смены постельного белья.
11	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров	В установленные сроки	Заведующий ДОУ	Договоры с МУЗ ЦРБ Шолоховского района

и обследований персонала, в т.ч по эпидпоказаниям.			
--	--	--	--

4. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий (визуальных)

5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	Постоянно
3.	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4.	Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования.	Постоянно
5.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно
6.	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции	постоянно
6.1.	отсутствие грызунов	Постоянно
6.2.	отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Постоянно
7.	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области	По запросам
8.	Направление в Управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий по в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19):

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2.	Проведение термометрии работников и воспитанников ДОО	Постоянно
3.	Проведение влажной уборки с дезинфицирующими средствами	Через 2 часа
4.	Обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек	Постоянно
5.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции,	Постоянно
6.	Соблюдения правил личной гигиены. Использование антисептических препаратов после посещения туалетных комнат и улицы	Постоянно
7.	Проведение генеральных уборок не реже 1 раза в неделю	Постоянно
8.	Обработка игрушек , игрового и иного оборудования должна проводиться с применением дезинфицирующих средств	Постоянно
9.	Организация работы сотрудников участвующих в приготовлении и раздаче пищи,обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) смена через 3 часа	Постоянно

№	Вид исследований	Объект исследования(обследования)	Количество ,не менее	Кратность , не реже
1	Микробиологический и паразитологический контроль песка	песочницы	1	1 раз в год
2.	Дезинсекция	Игровая площадка	1	1 раз в год
3.	Дератизация	Складские помещения	1	1 раз в год
4.	Дезинфекция	Мусорные баки	1	1 раз в год

№	Контроль	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене Сторож
		Проведение санитарной обработки зеленых насаждений	1 раз в неделю	Помощники воспитателя
		Проверка оборудования на участке ДОО по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	Воспитатель по смене . Сторож
		Проверка уборки участка	Ежедневно	Завхоз
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Помощник воспитателя
		Проверка обеспечения свободного доступа к санитарной зоне	1 раз в квартал	завхоз
		Осмотр технического состояния здания	Весна – осень	завхоз
		Проверка физкультурного и игрового инвентаря	1 раз в неделю	воспитатели
3	Требование к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	воспитатели
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	воспитатели
		Уход за растениями	Ежедневно	Помощники воспитателя
4	Требования к отопительной системе	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	Помощник воспитателя
		Ведение журнала температурного режима	Во время отопительного сезона	Завхоз
		Проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно	Завхоз
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Заведующий
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Заведующий
5	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раз в год	Заведующий
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заведующий
		Проверка максимально - допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Заведующий
		Проверка продолжительности непрерывной непосредственно	ежемесячно	Заведующий

		– образовательной деятельности		
6	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	ежедневно	Заведующий
		Оценка эффективности воздействия средств медико - педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Заведующий
7	Требования к организации приема детей в ДОО	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	Заведующий

6. Перечень ситуаций создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Ростовской области(территориальный отдел управления): получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников, заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворенных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды; авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия.

7.Перечень Объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места;

8.Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- 8.1. Журнал учета результатов медицинских осмотров работников;
- 8.2.Журналы учетной документации пищеблока: « Журнал бракеража кулинарной, готовой продукции», «Гигиенический журнал», «Журнал дезинфекции»,
- 8.3. графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций; журнал профилактического осмотра на педикулёз, стул; проветривания;
- 8.4. журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок
- 8.5. журнал учета мероприятий по контролю;
- 8.6. журнал выдачи СИЗ;
- 8.7.журнал выдачи дезинфицирующих средств, антисептики;
- 8.7.1.методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- 8.8. журнал мытья игрушек
- 8.9.Личные медицинские книжки работников.

8.10. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.

8.11. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация. Дезинсекция и т.д.)