

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 2»  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
<p>1) Отсутствие сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).</p> <p>2) Не размещена копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на 2020 год.</p> <p>3) Не размещена копия учебного плана на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4) Отсутствие информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет разных источников финансирования (муниципальное задание на 2020 год).</p>	<p>1. Разместить на официальном сайте организации:</p> <p>- положений «Об общем собрании работников», «Положений о педагогическом совете»</p> <p>- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на 2020 год.</p> <p>- копия учебного плана на 2019-2020 учебный год.</p> <p>- муниципальное задание на 2020 год</p>	декабрь 2020 г.	старший воспитатель	Выполнено	
		декабрь 2020 г.	Заведующий	Выполнено	
		декабрь 2020 г.	старший воспитатель	Выполнено	
			заведующий	Выполнено	

--	--	--	--	--	--

**II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг**

Отсутствует комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;	Оборудовать комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;	Январь 2021 При наличии финансирования	заведующий	Написано ходатайство на выделение денежных средств	
---	---	---	------------	--	--

**III. Доступность услуг для инвалидов**

<p>1) Отсутствие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами).</p> <p>2) Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>3) Отсутствие адаптированных лифтов, расширенных поручней, дверных проемов.</p> <p>4) Отсутствие сменных кресел-колясок.</p> <p>5) Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений организации.</p> <p>6) Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной</p>	<p>1. Создать условия доступности в организации позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <p>- дублировать для инвалидов информацию по слуху и зрению (звуковую и зрительную)</p> <p>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,</p> <p>- при наличии инвалидов по слуху и зрению предоставить услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик ва)</p> <p>- обеспечить предоставление услуг (помощника) оказывающего и воспитанникам необходимую помощь и</p>	В течении года при наличии финансирования	Заведующий.	Написано ходатайство на выделение денежных средств	
---	--	---	-------------	--	--

<p>информации. 7) Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 8) Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Отсутствие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>сопровождение в помещениях организации Рассмотреть возможность технического оснащения для предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому</p>				
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>					

<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, менее 100%.</p> <p>- для получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию менее 100%.</p> <p>- доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, менее 100%</p>	<p>1. Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p>2. При планировании деятельности учреждения учитывать анализ акта по независимой оценке.</p>	<p>В течении года.</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий</p>	<p>выполняет ся</p>	
---	---	------------------------	---	-------------------------	--

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<p>Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% - довести долю</p>	<p>1. Обеспечивать открытость образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки</li> <li>- обеспечить 100%</li> </ul>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>выполняет ся</p>	
---	--	-----------------------	---	-------------------------	--

<p>участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, менее 100%</p> <p>- довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, менее 100%</p>	<p>освещение информации для родительской общественности о мероприятия проводимых в учреждении.</p> <p>2. Освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на официальном сайте учреждения, соцсетях.</p> <p>3. Проводить дни открытых дверей.</p> <p>4. Взаимодействовать с социальными партнёрами и дополнительными образовательными учреждения Шолоховского района.</p>				
--	---	--	--	--	--

Заведующий МБДОУ «ВЦРР-детский сад №2»



Е.И. Фролова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Фролова Елена Ивановна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022